

INSTRUCTIVO PARA GENERAR LA PLANILLA DE PREINSCRIPCIÓN PARA LOS PREA

I. Pasos para registrarte como ASPIRANTE en el Sistema de Control de Estudios (TERNA):

1. Ingresa a Terna desde la página web de la Monteávila o desde tu buscador web escribiendo uma.terna.net.
2. Pulsa la pestaña REGISTRO. En el menú de opciones elige la opción ASPIRANTE.
3. En la sección del ASPIRANTE, completa los datos solicitados: IDENTIFICADOR DEL USUARIO y CONTRASEÑA.
4. Registra tus DATOS PERSONALES. Los campos marcados con asteriscos son obligatorios, pero te agradecemos compartir toda la información que tengas disponible.
5. Ingresa el **código de validación** que aparece en pantalla y pulsa ENVIAR para guardar la información.

¡En ese momento ya estarás registrado como Aspirante en nuestra plataforma!

II. Pasos para generar la Planilla de Preinscripción:

1. A la izquierda de tu pantalla pulsa la pestaña de SOLICITUDES para desplegar opciones.
2. Elige la opción ADMISIÓN para ingresar a la sección de SOLICITUD DE ADMISION y selecciona el período de la preinscripción: 2024-1PREA.
¡Es muy importante que hagas la selección correcta!
3. Indica el programa que quieres cursar.
4. Completa los datos de la Planilla de Preinscripción: DATOS DE NACIMIENTO, DATOS DE UBICACIÓN, DATOS LABORALES y datos de la institución donde cursaste tu carrera universitaria y estudios superiores.

Nota: Solo los campos marcados por un * son obligatorios.

5. Ingresa el código de validación que aparece en pantalla.
6. Pulsa IMPRIMIR antes de pasar el último paso.
7. Por último, en la sección de SOLICITUDES GENERADAS pulsa DESCARGAR, ya que necesitarás la planilla para enviarla digitalizada en el formulario de Preinscripción (te recomendamos guardarla para uso futuro).

Así habrás finalizado el proceso para generar la Planilla de Preinscripción.